

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DR.SSA ISABELLA ZINGARINI
Indirizzo	GALLERIA VITTORIO VENETO 4
Telefono	3281169445
E-mail	izingarini@gmail.com
Nazionalità	Italiana IT
Data di nascita	10/05/1959 a Perugia PG

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE:

COME FARMACISTA COLLABORATORE

COME FARMACISTA DIRETTORE FARMACIA COMUNALE

**ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO IL SSR COME FARMACISTA DIRIGENTE
OSPEDALIERO E TERRITORIALE**

- Tipo di azienda o settore FARMACIE AL PUBBLICO COMUNALI E PRIVATE / SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL
- Tipo di impiego FARMACISTA DIRIGENTE presso LE ASL / FARMACISTA COLLABORATORE E
DIRETTORE PRESSO FARMACIE AL PUBBLICO PUBBLICHE E PRIVATE.
- Principali mansioni e responsabilità

PRESSO LE FARMACIE COMUNALI DI PERUGIA, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO FARMACEUTICO REGIONALE:

Monitoraggio delle prescrizioni , rilevazione, analisi dei dati e gestione dispensazione F.A.C.(
(Farmaci ad alto costo che venivano distribuiti tramite le farmacie comunali con un sistema tipo
D.P.C.)

Assistenza integrativa di tipo indiretto per quanto riguarda le competenze relative alla
dispensazione del materiale tramite le Farmacie Esterne e relativa tariffazione.

COME FARMACISTA DIRIGENTE PRESSO LA ASL 6 DI LIVORNO . (SERVIZIO
FARMACEUTICO DELL' OSPEDALE DI PORTOFERRAIO) ed ASL3 di PISTOIA:

-Rilevazione dati e razionalizzazione del consumo dei farmaci ospedalieri pertinenti per reparto.
-Monitoraggio delle prescrizioni ospedaliere, con analisi dei dati, finalizzato alla
razionalizzazione del consumo dei farmaci.

- Commissione di vigilanza ed attività di ispezione presso farmacie pubbliche e private.
- Commissione tecnica di vigilanza.
- Distribuzione diretta farmaci

Dal 15/06/2004, in servizio presso la ASL 4 di Prato nel Reparto di Farmaceutica Territoriale :

- Monitoraggio delle prescrizioni ospedaliere e sul territorio, con analisi dei dati, finalizzato alla razionalizzazione del consumo dei farmaci NA e NAD
- Gestione N.A.D. sul territorio e predisposizione dei percorsi assistenziali
- -Commissione vigilanza ed attività di ispezione presso farmacie pubbliche e private.
- -Commissione tecnica di vigilanza
- Attività di vigilanza prevista dalle Normative Regionali Nazionali
- Coordinamento ed aggiornamento delle prestazioni erogabili in regime di assistenza farmaceutica integrativa previste dalle Normative Nazionali e dalle Normative Regionali
- Monitoraggio spesa Territoriale relativa ai D.M. erogabili in regime di assistenza farmaceutica integrativa, previste dalle Normative Nazionali e dalle Normative Regionali
- Rilevazione e monitoraggio continuo dei dati di consumo e delle giacenze al fine di permettere una corretta gestione integrata delle scorte, con riduzione degli immobilizzi, e conseguenti economie di gestione
- Partecipazione a gruppi di lavoro aziendali e regionali per la stesura di protocolli terapeutici e di percorsi assistenziali nell'area territoriale
- Gestione e ottimizzazione erogazione presidi ai pazienti diabetici in osservanza alle Normative Regionali
- Partecipazione ai programmi di integrazione e continuità ospedale territorio
- Partecipazione a programmi del dipartimento finalizzati ad obiettivi comuni
- Supporto ai dipartimenti della zona Distretto per il governo della spesa territoriale di competenza e dei D.M.
- Assolvimento debiti informativi interni ed esterni
- Gestione del personale assegnato all'assistenza Integrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

-Corso di Laurea in Farmacia conseguita nel 1987 presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 104/110 tesi sperimentale pubblicata negli atti del Convegno Europeo di Friburgo dei chimici Farmacisti.

-Specializzazione in Farmacia Ospedaliera alla Facoltà di Farmacia Università Studi di Milano conseguita nel 1998

-Master in Farmacoeconomia , Farmacoepidemiologia e tossicologia frequentato presso la Facoltà di Farmacia dell' Università degli Studi di Perugia nel 1996 superati con segnalato profitto

-In regola con il conseguimento di ECM previsti, frequentando vari corsi formativi di aggiornamento professionale.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE - INGLESE

FRANCESE BUONA – INGLESE ELEMENTARE

FRANCESE BUONA – INGLESE ELEMENTARE

FRANCESE BUONA – INGLESE ELEMENTARE

OTTIME SVILUPPATE NEI VARI AMBIENTI DI LAVORO

- FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE DOVE HO SVOLTO SERVIZIO ANCHE COME DIRETTORE .
- FARMACIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI DOVE OLTRE ALLA GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE , HO SEGUITO LE RELAZIONI CON L'UTENZA.

Ho cercato di raffinare le capacità relazionali frequentando vari corsi di psicologia della comunicazione

HO REALIZZATO UNA MIGLIORE INTEGRAZIONE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO CHE SEGUO, GESTENDO I CONFLITTI SI È CREATO UN MAGGIORE AFFIATAMENTO; INDIVIDUANDO DEGLI OBIETTIVI DI SQUADRA, HO SVILUPPATO LE COMPETENZE RELATIVE ALLE LORO RESPONSABILITÀ, HO OTTENUTO UNA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE ED UNA MAGGIORE FIDUCIA NELL'AMBIENTE DI LAVORO. QUESTO MI HA PERMESSO , NELLE VARIE SITUAZIONI LAVORATIVE NELLE ASL E NELLE FARMACIE AL PUBBLICO, DI RAGGIUNGERE OTTIMI RISULTATI SIA IN TERMINI DI GESTIONE DEI BILANCI, OTTENENDO LA CHIUSURA ANNUALE IN ATTIVO, SIA LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA. SONO SOCIA DEL CLUB SERVICE LIONS CASTELLO DELL'IMPERATORE DI PRATO DEL QUALE SONO STATA PRESIDENTE E TRAMITE IL QUALE STIAMO SVOLGENDO RILEVANTI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

CONOSCENZA PIATTAFORME INFORMATICHE QUALI:

- Windows
- Office (excel, power point, word,)
- AS400 programma in uso presso la ASI 4 di Prato
- Internet explorer

- OTTIME COLTIVATE DALL' INFANZIA - ETA SCOLARE IN POI .
- PITTURA TECNICHE VARIE (AFFERSCO, OLIO SU TELA, ACQUARELLO, ECC.) PROGETTAZIONE ESTERNI
-

- CORSI DI DIZIONE A PERUGIA
- CORSI VARI DI PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE
- CORSI DI MARKETING E MERCHANDISING PROMOSSI DALL' A.F.A.S. DI PERUGIA

B